

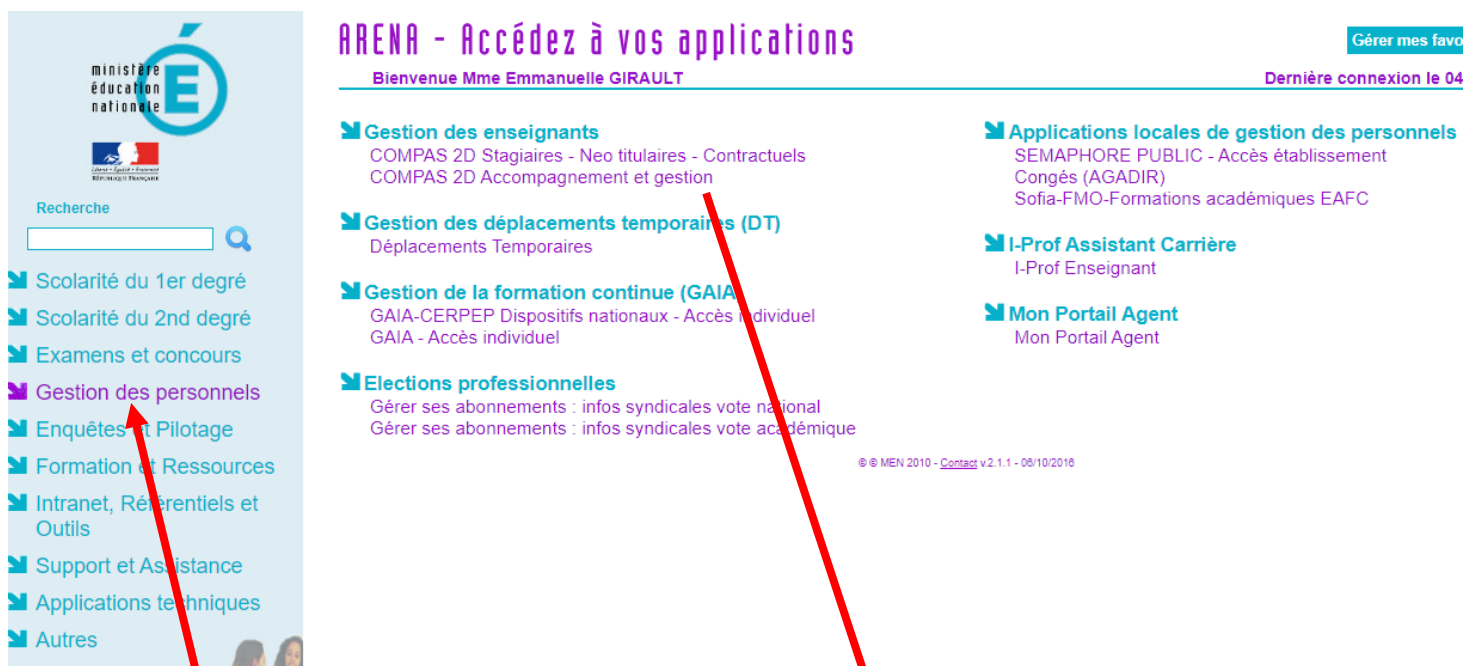
POUR ACCÉDER A SON ESPACE COMPAS

Application COMPAS (COMPétences, Accompagnement et Suivi de l'entrée dans le métier) permet de :

- récupérer les documents de suivi des stagiaires
- déposer les documents de suivi d'un stagiaire,
- de consulter les documents déposés par les autres interlocuteurs
- et indiquer les visites ou rencontres effectuées lors du tutorat.

1. Se connecter au portail Arena avec ses identifiants de messagerie :

[Portail Arena – Authentification : https://portail.ac-limoges.fr/arena](https://portail.ac-limoges.fr/arena)



ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Emmanuelle GIRAULT Gérer mes favoris

Dernière connexion le 04

- **Gestion des enseignants**
COMPAS 2D Stagiaires - Neo titulaires - Contractuels
COMPAS 2D Accompagnement et gestion
- **Gestion des déplacements temporaires (DT)**
Déplacements Temporaires
- **Gestion de la formation continue (GAIA)**
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel
GAIA - Accès individuel
- **Elections professionnelles**
Gérer ses abonnements : infos syndicales vote national
Gérer ses abonnements : infos syndicales vote académique
- **Applications locales de gestion des personnels**
SEMAPHORE PUBLIC - Accès établissement
Congés (AGADIR)
Sofia-FMO-Formations académiques EAFC
- **I-Prof Assistant Carrière**
I-Prof Enseignant
- **Mon Portail Agent**
Mon Portail Agent

© MEN 2010 - Contact v2.1.1 - 05/10/2016

1/ dans le menu, sélectionner « Gestion des personnels »

2/ Sélectionner ici « COMPAS 2D Accompagnement et gestion »

2. Vous arrivez sur la page d'accueil de COMPAS

COMPAS			
ACCUEIL			
Bienvenue sur l'application COMPAS . Pour accéder à la liste des stagiaires utilisez le menu "Gestion/Stagiaires".			
Type(s) de dépôts	Nombre de stagiaires dont le dépôt		
	a été fait	est en brouillon	est à faire
Rapport tuteur académique	0	0	1
PROCEDURE ALERTE	0	0	1
Signalement	0	0	1
Procédure alerte	0	0	1
Bilan d'étape du tuteur académique	0	0	1
Bilan d'étape n°2 Tuteur ESPE	0	0	1
Autre	0	0	1

Pour récupérer les documents de suivi du stagiaire, choisissez l'onglet « Ressources documentaires ».

RESSOURCES DOCUMENTAIRES AIDE DÉCONNECTER

- Fiches 11,12 et 13
- [Stagiaires Temps Complet](#)
- Stagiaires du privé
- Stagiaires mi-temps (DIU)
- Visites conseil
- Procédure Accompagnement

Bilan final stagiaire CPE -TC
Bilan final stagiaire Prof doc TC
Bilan final Stagiaire temps complet
bilan intermédiaire CPE stagiaire à temps complet
bilan intermédiaire Enseignant stagiaire à temps complet
bilan intermédiaire Professeur documentaliste stagiaire à temps complet

Vous pourrez alors télécharger le document recherché

Puis, dans le menu déroulant « Gestion », choisissez « Stagiaires »

GESTION AIDE DÉCONNECTER

Liste des stagiaires

Effacer filtre Filtre - 1 résultat(s) Extraire Extraire les liens Inscrire Déposer Générer dépôt Lier En suivi

Stagiaire	Mode d'accès	Formation	Site	Parcours	Grade	Affectation
☆	CONC INTER	ESPE ACADEMIE LIMOGES - UNIVERSITE LIMOGES	ESPE ACADEMIE LIMOGES - UNIVERSITE LIMOGES	Conseiller principal d'éducation	CPE CL N	Collège Albert C

3. Cliquer sur le nom du stagiaire, pour accéder à sa fiche

Afficher les discussions Synchroniser

INFORMATIONS

Académie : LIMOGES
Corps : CPE CL N Grade : CPE CL N
Mode d'accès au concours : CONC INTER
Discipline : EDUCATION
Date d'entr
Date de titularisation :
Position gestion : C101
Nom patronymique :
Contact

JURY

Décision du jury : Proposé à la titularisation
Nom du jury : CPE 2021

VOS ESPACES

Sélectionner l'espace de dépôt ou de saisie, et cliquez sur valider pour accéder à la saisie.

Menu

VALIDER

LES DOCUMENTS QUE VOUS POUVEZ CONSULTER

ORGANISME DE FORMATION

Organisme de formation : ESPE ACADEMIE LIMOGES - UNIVERSITE LIMOGES
Site : ESPE ACADEMIE LIMOGES - UNIVERSITE LIMOGES
Parcours d'inscription : Conseiller principal d'éducation
Type parcours : Non indiqué
Les données d'inscription n'ont pas été vérifiées par le gestionnaire
Mode d'accès
Non indiqué

LIENS

Vous pouvez alors déposer vos documents

4. Ajouter une visite ou une rencontre

Dans le cadre en bas à droite, vous avez accès à votre fiche et au bouton « Ajouter une visite »

Tuteur INSPE

GIRAULT EMMANUELLE

Du : 12/11/2022 au : 31/08/2023

Information :

Quotité : 100

Etablissement : Lycée général et technologique Pierre Bourdan - GUERET - 0230020X

Girault Emmanuelle

VISITES

Ajouter

AJOUTER UNE VISITE



L'ajout de cette visite permet d'avoir un suivi sur les visites liées à un stage. Attention, cette visite n'est pas visible par le stagiaire concerné.

Visite

* Objet :

Emplacement :

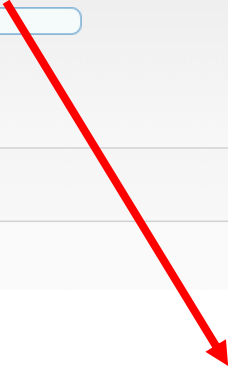
*Date/Heure de début: Journée entière

*Date/Heure de fin :

* Champs obligatoires

Annuler

VALIDER



Précisez ici la nature de votre rencontre (visite du tuteur, visite du stagiaire, travail de préparation de séquence, entretien...)