

**Justificatif d’absence non anticipée**

**des DIU « Entrée dans le métier »**

***(FS mi-temps et PESA)***

**à renvoyer dans les 48 heures qui suivent l’absence à :**

* + - * site de Limoges : [inspe-direction-stagiaires@unilim.fr](mailto:inspe-direction-stagiaires@unilim.fr)
      * site de Guéret : [campus-gueret@unilim.fr](mailto:campus-gueret@unilim.fr)
      * site de Tulle : [inspe-administration-tulle@unilim.fr](mailto:inspe-administration-tulle@unilim.fr)

Nom, Prénom :

Parcours :

Date(s) de l’absence/des absences :

Motif (ce document doit **obligatoirement** être accompagné d’une pièce justificative : arrêt de travail, …) :

Date : Signature :

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Un accusé de réception de la direction vous sera envoyé par-mail***