

**Demande d’autorisation d’absence**

**des DIU « Entrée dans le métier »**

***(FS mi-temps et PESA)***

**à adresser 7 jours avant la date d’absence à :**

* site de Limoges : [inspe-direction-stagiaires@unilim.fr](mailto:inspe-direction-stagiaires@unilim.fr)
* site de Guéret : [campus-gueret@unilim.fr](mailto:campus-gueret@unilim.fr)
* Site de Tulle : [inspe-administration-tulle@unilim.fr](mailto:inspe-administration-tulle@unilim.fr)

Je soussigné(e) :

Parcours :

demande une autorisation d’absence aux cours suivants (dates, horaires, intitulés) :

pour la raison suivante *(fournir* ***obligatoirement*** *un justificatif : convocation…)* :

Date : Signature :

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***L’avis de la direction vous sera notifié par-mail***