

Les règles de métier correspondent à la façon dont une communauté professionnelle (ici la communauté des professeurs.es des écoles) s'accorde à un instant donné sur ce qu'est le métier (ici, celui de professeur.e des écoles). Elles caractérisent en quelque sorte un « genre » professionnel partagé par les professeurs des écoles. L'ambition de la formation étant que le stagiaire s'en empare et qu'il construise son « style » professionnel, c'est-à-dire une manière singulière dont il usera de ces règles dans l'exercice du métier. En outre, chaque règle intègre nécessairement une dimension didactique.

RÈGLES DE MÉTIER		ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS						
DANS LA CLASSE	ACCUEILLIR [1] LES ELEVES	Être disponible (ex : ne pas faire autre chose)		S'adresser à chaque élève (ex : par un regard, une attention, un mot)	Le considérer en tant qu'individu (ex : appeler l'élève par son prénom)		C1 : Assurer une continuité avec la personne qui l'accompagne (ex : frère/sœur, parent, etc.) [2]	
	DÉMARRER, OUVRIR LA JOURNÉE AVEC LE GROUPE CLASSE [3]	Prendre en main la classe (ex : posture, exigences en termes d'attitudes)		Renseigner le carnet d'appel [4]	Fournir des repères (ex : date, calendrier, autres affichages : tableau responsabilités, etc.) [5]		Présenter la (ou les) activité(s) inscrite(s) à l'emploi du temps [6]	
	CLÔTURER LA JOURNÉE AVEC LES ELEVES	Être disponible (ex : ne pas faire autre chose)		Dire « au revoir et à demain »		Accompagner les élèves jusqu'à la sortie [7]		
	PRÉSENTER L'ACTIVITÉ AUX ÉLÈVES [8]	Rappel de ce qui a été travaillé précédemment (ex : historicité) ou contextualiser (ex : cas de la 1 <sup>ère</sup> séance)		Expliciter l'objet d'apprentissage [9] (ex : problématiser, contracter) la démarche d'apprentissage (ex : reproduire, s'entraîner, chercher)		Passation des consignes : tâches (verbe d'action) et modalités de travail (espace, temps, aménagement matériel)		Vérifier la compréhension de l'activité demandée (ex : faire reformuler)
	ACCOMPAGNER LES ÉLÈVES DANS LES APPRENTISSAGE [10]	Observer et analyser l'activité/productions des élèves [11]	Aider à la mise en pratique (ex : proposer un référent, fournir un outil, répéter une consigne)	Aider à l'apprentissage (ex : proposer un tutorat, fournir une aide à la mémorisation, expliquer, différencier, le droit à l'erreur)		Construire l'apprentissage (ex : organiser une mise en commun, des échanges entre pairs, élaborer une trace écrite)	Soutenir émotionnellement les élèves (ex : rassurer, encourager)	Ajuster ou modifier si besoin la préparation en cours de séance [12]
	RÉALISER LE BILAN DE L'ACTIVITÉ-SÉANCE [13]	Aider l'élève à se repérer dans la démarche d'apprentissage		Aider l'élève à se situer dans son apprentissage (ex : modalités individuelle-petits groupes-classe entière, analyse des erreurs/réussites, évaluation)		Aider l'élève à se projeter dans l'apprentissage (ex : proposer un défi, une mise en projet, un niveau d'exercice adapté)		
	ASSURER LES TRANSITIONS [14]	Marquer un début et une fin [15] : prendre en compte l'espace (ex : indiquer le prochain espace) et/ou le temps (ex : utiliser un timer, aménager une pause/« respiration » [16]) et/ou le matériel (ex : demander de ranger son ardoise)		Tisser du lien (ex : entre les activités, avec un projet)		Observer les élèves (ex : disponible-état émotionnel d'un élève, matériel prêt) et rappeler si besoin les exigences		
	SÉCURISER SON ENSEIGNEMENT [17]	Définir, expliciter et rappeler un cadre, des règles (ex : charte de la classe) et des principes (ex : équité, le droit à l'erreur)		Maintenir une vigilance, surveillance active (ex : positionnement adéquat)		Créer un climat de classe (ex : remercier, valoriser, faire confiance : responsabiliser, offrir un espace d'initiatives)		
EN DEHORS DE LA CLASSE	PLANIFIER UNE SÉANCE [18]	Inscrire ses propositions dans une programmation / progressivité / temporalité	Cerner les besoins des élèves	Choisir une démarche d'apprentissage > prévoir les différentes phases de la séance (ex : recherche, mise en commun, bilan) et des activités > anticiper les modalités de présentation des consignes (ex : écrite, orale, production d'élève, affichage) > adapter la posture de l'enseignant (ex : positionnement, intervention, interaction)			Mobiliser et traiter un ensemble de ressources (ex : livres, vidéos, BFM, Internet)	

- [1] L'importance « d'ouvrir » et « de fermer » la journée ; d'être attentif à l'état de chaque élève ; de véhiculer les règles de politesse. Ce temps d'accueil permet de sécuriser les élèves, de les mettre en confiance et de les préparer à apprendre.
- [2] Même si au niveau réglementaire (au-delà du portail-horaire), C2 et C3 n'exigent pas de supervision de la sortie des élèves, une vigilance apparaît opportune.
- [3] L'importance d'instaurer des routines, rituels, habitudes avec les élèves.
- [4] Diverses modalités peuvent être mobilisées : réaliser l'appel ou le faire réaliser par les élèves, etc.
- [5] Pour C1 et C2, l'emploi du temps et les repères font l'objet d'un apprentissage.
- [6] Ne pas se cantonner à une présentation linéaire (listing) mais la structurer pour permettre aux élèves de donner du sens à la (ou les) activité(s) ; celle-ci doit être succincte ; diverses modalités de présentation peuvent être envisagées (ex : verbale, affichage) ; elle peut aborder la journée, la demi-journée ou peut-être est explicité au fur et à mesure de l'avancée des activités (C1) ; elle peut également être positionnée avant ou après une activité ritualisée
- [7] Pour C1, assurer une continuité avec une personne autorisée à le récupérer (ex, frère/sœur, parent, etc.)
- [8] Cette présentation doit être claire (ex : vocabulaire adaptée) et accessible (ex : durée adaptée).
- [9] L'objet d'apprentissage est la traduction en termes « élève » de l'objectif formalisé dans la planification afin de leur rendre intelligible.
- [10] Cet accompagnement ne restreint pas au moment de l'activité. Des retours peuvent être réalisés avant ou après l'activité pour permettre de s'adresser à tous les élèves.
- [11] L'enseignant doit être en mesure de « s'extraire » de la séance pour prélever des indicateurs (ex : procédures, erreurs-réussites, engagement / communication verbale et non verbale, productions).
- [12] A minima une réflexion pour les stagiaires
- [13] L'importance de rendre les élèves acteurs de ce temps de bilan. En outre, l'intérêt des « traces » pour faciliter cette phase : par exemple, des écrits intermédiaires, des enregistrements audio-visuels.
- [14] Les transitions entre... l'accueil et le début de journée, les différentes activités, les phases d'une activité, les déplacements dans et en dehors, le temps scolaire et périscolaire, des modalités individuelles et collectives de travail.
- [15] Enjeu : construire des repères-signaux-codes avec les élèves.
- [16] Dimensions psychologique (ex : moqueries), sociale et physique.
- [17] Proposer un temps court entre deux séances en fonction des besoins des élèves (ex : une pause entre deux séances sollicitant fortement la concentration avec une lecture libre, une relaxation ; sécuriser le déplacement entre deux lieux avec des jeux, chants, comptines.
- [18] Au préalable, cibler un objectif d'apprentissage (Programmes). En outre, il est nécessaire de penser un outil de planification (ex : cahier-journal, préparation de séquences d'apprentissage, programmation) au service de l'enseignement.