



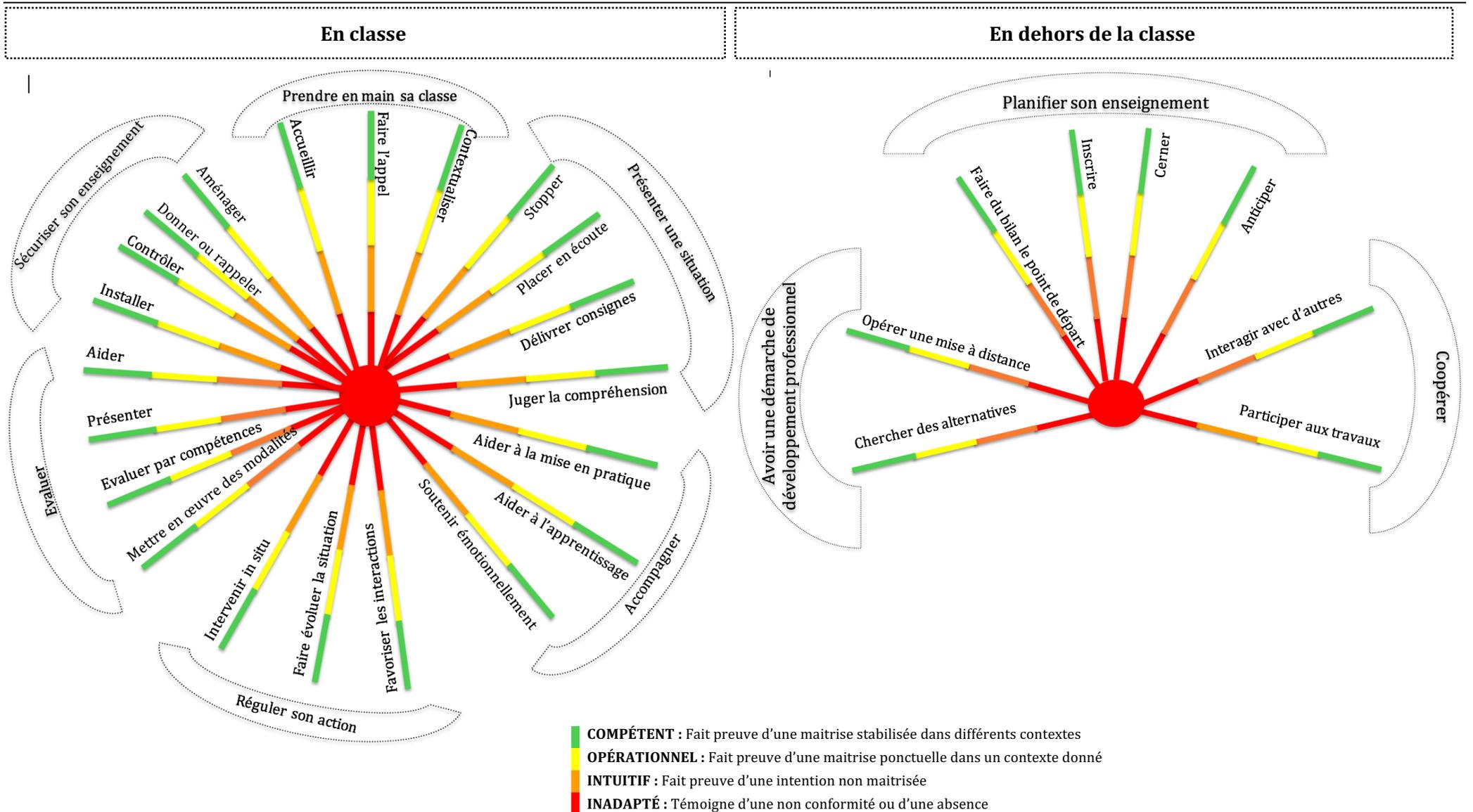
Parcours Personnalisé de Professionnalisation du professeur stagiaire

Année 2021 – 2022

D'après le REFERENTIEL PROFESSIONNEL des métiers du professorat et de l'éducation (arrêté du 1^{er} juillet 2013)

| Compétences communes CC3 - CC4 - CC5 - CC9 Compétences professeurs P3 - P4 - P5 | Compétences professeurs P1 - P2 | Compétences communes CC7- CC10 - CC11 - CC12 - CC13 | Compétences communes CC1 - CC2 - CC6 | | | |
|--|--|--|---|-----------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Encourage et valorise ses élèves <input type="checkbox"/> Fixe des objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux apprentissages <input type="checkbox"/> Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec leur niveau <input type="checkbox"/> Prépare en amont les séquences pédagogiques et les inscrit dans une progression réfléchie <input type="checkbox"/> Utilise les outils numériques dans sa pratique pédagogique <input type="checkbox"/> Encadre les élèves et le groupe classe, sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation et instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe <input type="checkbox"/> Met en place les outils et supports d'évaluation en ciblant les compétences à évaluer <input type="checkbox"/> Prend en charge le suivi du travail personnel des élèves <input type="checkbox"/> S'appuie sur l'évaluation pour réguler sa pratique (remédiation, consolidation) | <input type="checkbox"/> Identifie les savoirs et savoir faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels <input type="checkbox"/> Maîtrise les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement <input type="checkbox"/> Met en œuvre les transpositions didactiques appropriées | <input type="checkbox"/> Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) <input type="checkbox"/> Participe à sa mesure au travail d'équipe mis en œuvre dans l'établissement <input type="checkbox"/> Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté scolaire <input type="checkbox"/> Communique autant que de besoin avec les familles | <input type="checkbox"/> Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations <input type="checkbox"/> Respecte les obligations professionnelles notamment en termes de ponctualité, d'assiduité, de communication, de sécurité, de protection de l'enfance... <input type="checkbox"/> Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de sa classe et de l'établissement <input type="checkbox"/> Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative <input type="checkbox"/> Fait respecter le règlement intérieur | | | |
| Période du au <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p align="center"><input checked="" type="checkbox"/> Compétence(s) à travailler prioritairement</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; border-right: 1px dashed black; padding: 5px; vertical-align: top;">Eléments acquis</td> <td style="width:33%; border-right: 1px dashed black; padding: 5px; vertical-align: top;">Eléments non acquis</td> <td style="width:33%; padding: 5px; vertical-align: top;">Activité(s) à mener - formation(s) à suivre</td> </tr> </table> </div> | | | | Eléments acquis | Eléments non acquis | Activité(s) à mener - formation(s) à suivre |
| Eléments acquis | Eléments non acquis | Activité(s) à mener - formation(s) à suivre | | | | |

GESTES PROFESSIONNELS



En référence aux travaux de C. Gaudin, F. Perrot, S. Chalies, G. Escalié, J. Raymond. *Revue EPS n°363*, 2014 - S. Chalies, J. Raymond. *Revue EPS n°330*, 2008.

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|--|---|
| DANS LA CLASSE | SECURISER SON ENSEIGNEMENT | Aménager son enseignement en fonction des élèves (ex : zones de travail, matériels, formes de groupement) | Donner ou rappeler les consignes de sécurité (ex : à l'oral, fiche atelier, démonstration) | Contrôler l'activité des élèves in situ (ex : être attentif aux prises d'initiatives des élèves) | Installer un climat de classe favorable à la sécurité affective des élèves (ex : bannir les moqueries) |
| | PRENDRE EN MAIN SA CLASSE | Accueillir les élèves (ex : « bonjour », faire la transition avec le cours précédent) | Faire l'appel administratif et « humain » (ex : se soucier de l'état de tel ou tel élève) | Contextualiser la leçon dans « l'historicité » du cycle ou de la séquence (ex : inscrire l'objectif de la leçon dans la continuité du travail réalisé par les élèves la leçon précédente) | |
| | PRESENTER UNE SITUATION | Stopper le travail des élèves (ex : savoir se placer pertinemment pour mieux contrôler les élèves difficiles) | Placer les élèves dans une situation d'écoute (ex : obtenir le silence en responsabilisant les élèves, varier les supports) | Délivrer les consignes aux élèves (ex : savoir ordonner la délivrance en fonction des capacités des élèves) | Juger de la compréhension des consignes par les élèves (ex : s'engager dans un questionnement adapté, faire reformuler, faire démontrer) |
| | ACCOMPAGNER LES ELEVES EN ACTION | Aider à la mise en pratique des élèves dans la situation présentée (ex : accompagner les élèves dans leurs actions en les orientant, en répétant les consignes) | Aider à l'apprentissage des élèves (ex : Répéter au moment opportun les contenus préalablement délivrés, faire avec l'élève) | Soutenir émotionnellement les élèves dans leur apprentissage (ex : discuter, rassurer, encourager, valoriser) | |
| | REGULER SON ACTION | Intervenir in situ auprès d'un élève, d'un groupe ou de la classe (ex : feedbacks, délivrer de nouveaux contenus plus adaptés tant aux élèves en réussite qu'en difficulté) | Faire évoluer ou changer l'exercice (ex : l'aménagement, les contenus, les outils) | Favoriser les interactions entre élèves (ex : tutorat, projet collectif) | |
| | EVALUER | Mettre en œuvre des modalités diversifiées d'évaluation (ex : évaluation diagnostique, évaluation formative, co-évaluation, auto-évaluation, évaluation sommative) | S'inscrire dans une démarche d'évaluation par compétence (dont le SCCC) et la distinguer de la notation | Présenter les modalités d'évaluation aux élèves à l'oral ou à l'aide de supports (ex : fiches, outils numériques, tableau) | Aider les élèves à s'approprier et à manipuler les outils d'évaluation |
| EN DEHORS DE LA CLASSE | PLANIFIER SON ENSEIGNEMENT | Faire du bilan le point de départ de la planification de la leçon suivante (ex : réorienter, ralentir, accélérer, modifier) sa trame de leçon selon les difficultés observées | Inscrire son action d'enseignement dans le projet de séquence/cycle/classe (ex : structurer son enseignement), les attentes institutionnelles (ex : programmes, évaluations) et les projets (ex : EPLE, disciplinaire) | Cerner les besoins des élèves dans son action (ex : contenu adapté, style pédagogique privilégié) | Anticiper les réactions des élèves (ex : prévoir des variables, des remédiations) |
| | AVOIR UNE DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL | Opérer une mise à distance vis à vis de ses pratiques professionnelles (ex : questionner ses choix didactiques, remettre en cause ses méthodes pédagogiques) | Chercher des alternatives ou des innovations professionnelles (ex : tirer profit de l'expertise de ses collègues, se documenter, suivre des formations) | | |
| | COOPÉRER | Interagir avec d'autres : équipes disciplinaire et pluridisciplinarité ; autres professionnels de l'EPL (ex : CPE, infirmière) ; parents ; partenaires extérieurs | Participer aux travaux de structures dans et en-dehors de l'EPL (ex : FSE, CA, commission municipale, association de quartier) | | |