(Ce bulletin doit être utilisé pour les fonctionnaires stagiaires « **professeur·e·s documentalistes** »)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom de l’étudiant·e stagiaire :**  **Discipline :**  **Établissement :** | **Signature et observations éventuelles :** |
| **Nom et prénom du/de la référent·e Inspé:**  **Date de la visite :** | **Signature** |
| **SI VISITE CONJOINTE** | |
| **Nom et prénom du/de la tuteur·rice terrain:** | **Signature** |
| **Consignes à respecter** | |
| Le bulletin de suivi est rempli – après entretien avec la/le stagiaire – par la/le référent·e Inspé; il est transmis sous format papier *ou* numérique **pour le 07/04/2021**   * **à la scolarité de l’Inspé** ([inspe-scolarite@unilim.fr](mailto:inspe-scolarite@unilim.fr)) * **à la DAFPEN** ([marlene.moreau@ac-limoges.fr](mailto:marlene.moreau@ac-limoges.fr)) ) * **au responsable de chaque formation.**   Les appréciations et remarques portées sur le rapport seront des plus explicites et objectives, de manière à informer précisément sur les capacités de la/du stagiaire à conduire le groupe, analyser sa pratique, intégrer les conseils, etc.  Elles sont à rédiger par la/le référent·e Inspé **après** l’entretien et doivent être en cohérence très nette avec les propos échangés. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte du stage** | |
| **Conditions matérielles, pédagogiques, organisationnelles** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Déroulement du stage** | |
| **Points positifs** |  |
| **Progrès réalisés depuis la visite conjointe** |  |
| **Priorités de travail et propositions d’aide.**  ***Précisez :***  ***- les points à travailler***  ***- les modalités envisagées*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan des entretiens** | |
| **Attitude réflexive de l’étudiant·e stagiaire (capacité à justifier les choix effectués, à prendre du recul), réceptivité aux conseils** |  |
| **Aptitude à exploiter l'alternance (utilisation des enseignements reçus à l’Inspé)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Synthèse du stage en fonction du référentiel de compétences**  **(*cf*. pages suivantes « Évaluation des fonctionnaires stagiaires 2nd degré 2020/21 »)** | |
| **Compétences sur lesquelles la/le stagiaire peut s'appuyer** | **Compétences à construire ou à consolider** |
|  |  |

**Attention cette partie n’est pas à remettre au fonctionnaire stagiaire**

**Évaluation des fonctionnaires stagiaires 2nd degré 2020/21 (professeur·e·s documentalistes)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom Prénom du/ de la fonctionnaire stagiaire :  Discipline :  Établissement du stage : | Date de la visite évaluative : |

*Le document ci-après est à compléter à l’issue de la visite évaluative prenant en compte celle-ci et l’entretien qui la prolonge. Il sera utile pour remplir le support de l’avis du directeur d’Inspé, transmis aux services académiques compétents.*

*Attention, la note ne doit pas être transmise à l’étudiant·e. Il/elle en prendra connaissance après le jury de mention comme toutes les autres évaluations.*

*Les commentaires sont nécessaires lorsqu’au bloc de compétences, la/le référent·e indique « insuffisamment acquis ». Ils sont facultatifs sinon ; ils peuvent aussi être utilisés, par exemple, pour distinguer une ou plusieurs compétences du bloc. Les commentaires généraux en fin de document sont obligatoires.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Entourez l’information retenue** | Note donnée | Note max |
| *Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| CC1 Faire partager les valeurs de la République |  |
| CC2 Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC6 Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |
| **Commentaires (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| CC10 Coopérer au sein d'une équipe |  |
| CC11 Contribuer à l'action de la communauté éducative |
| CC12 Coopérer avec les parents d'élèves |
| CC13 Coopérer avec les partenaires de l'école |
| CC7 Maîtriser la langue française à des fins de communication |
| **Commentaires (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| P1 Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique |  |
| D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information |
| P2 Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement |
| **Commentaires (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage |  |
| CC4 Prendre en compte la diversité des élèves |
| CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation |
| P3 Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves |
| P4 Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves |
| P5 Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves |
| **Commentaires (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| CC9 Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier |  |
| *(Évaluation en fonction du contexte d’exercice du métier, disponibilité du matériel en particulier)*  **Commentaires (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle*  *en tenant compte des évolutions du métier*  *et de son environnement de travail* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| CC14 S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |  |
| **Commentaire (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Compétences de management de la fonction documentaire dans l'EPLE* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir |  |
| D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement |  |
| **Commentaire (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Compétences liées à la médiation culturelle et à l'ingénierie de projets* | Suffisamment acquis |  | 5 |
| Insuffisamment acquis |
| D4. Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international |  |
| **Commentaire (si nécessaire) :** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Note proposée pour l’évaluation du stage sur 20 (moitié de la somme de toutes les notes attribuées pour chaque bloc de compétences) :** | **/ 20** | |
| **Commentaires généraux (obligatoires) :** | | |
| Nom Prénom du référent Inspé  Date | | Signature |