

REGLEMENT DES ETUDES

MODALITES DU CONTROLE DES CONNAISSANCES ET COMPETENCES

Inspé de l'académie de Limoges – Université de Limoges

Année Universitaire 2020-2021

(MAJ 7/09/2020)

- Vu les dispositions de la loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 « Pour une école de la confiance » portant sur la création des Instituts nationaux supérieurs du professorat et de l'éducation (Inspé) ; -
- Vu le code de l'éducation,
- Vu le Règlement général des études de l'Université de Limoges,

Les modalités arrêtées dans le présent règlement s'appliquent au master Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation (MEEF) et aux diplômes universitaires associés, pour l'année universitaire 2020- 2021.

Des dispositions particulières s'appliquent à l'Initiation aux Métiers de l'Enseignement dans le Système Educatif Français (i-MEEF) dispensée par l'Inspé.

En fonction de l'évolution de la situation sanitaire, les modalités du contrôle des connaissances et compétences sont susceptibles d'être modifiées par la direction de l'institut en relation avec la Vice-Présidente de la C.F.V.U.

1. Organisation générale :

Le master MEEF comporte 4 mentions :

- La mention 1^{er} degré
- La mention 2^d degré
- la mention Encadrement éducatif
- la mention Pratiques et Ingénierie de la Formation (P.I.F.)

L'architecture des études en master MEEF est fondée sur 2 années par mention ou parcours de mention, organisées sur 4 semestres, correspondant à 120 crédits, conduisant au diplôme de Master, à l'exception de la mention Pratiques et Ingénierie de la Formation (P.I.F.), organisée sur 2 semestres (année de master 2).

L'année universitaire se compose de 2 semestres de 13 semaines d'enseignement et stages et 2 sessions d'examens.

Chaque semestre est composé d'Unités d'Enseignements (UE), obligatoires et optionnelles. Chaque UE est affectée d'une valeur en crédits européens (ECTS) représentant le volume de travail nécessaire à son obtention.

Les UE sont constituées d'une ou plusieurs matières, elle(s)-même(s) affectée(s) d'un coefficient.

Les UE comme les matières sont définies par un code informatique (voir structure des enseignements mise en ligne sur le site de l'Inspé).

2. Contrôle des connaissances et compétences

2.1 Présentation générale

Pour chaque semestre, les connaissances et compétences des étudiant·e·s dans les différentes matières sont appréciées :

- soit par un examen terminal (écrit et/ou oral) et un contrôle continu ;
- soit uniquement par un examen terminal (écrit et/ou oral) ;
- soit uniquement par un contrôle continu

La 1^{ère} session d'examens a lieu durant le mois de janvier pour le 1^{er} semestre, en mai pour le 2nd semestre.

La 2^{ème} session d'examens a lieu en juin-juillet pour le 1^{er} et le 2nd semestres.

Les 2 sessions sont espacées de 2 semaines au moins.

Les règles de calcul des résultats et les modalités précisées ci-dessous sont gérées informatiquement par le logiciel APOGEE.

2.2 Régime d'études

Le régime d'études est l'ensemble des règles liées à l'organisation des enseignements et des examens, et qui s'imposent à l'étudiant·e ; il précise les exigences relatives à l'assiduité aux cours et aux modalités de contrôle des connaissances et compétences.

Il est choisi par l'étudiant·e en début d'année universitaire par son **inscription pédagogique**, qui vaut inscription aux examens.

Le **régime général** : pour les étudiant·e·s assidu·e·s, qui doivent assister aux cours magistraux (CM), aux travaux dirigés (TD) et aux travaux pratiques (TP). Dans le cadre de ce régime, l'évaluation est faite par des contrôles continus réguliers, garants d'une acquisition progressive des savoirs et compétences, et/ou des contrôles terminaux.

Le **régime spécial** : pour les étudiant·e·s qui peuvent justifier de leur impossibilité de suivre cours, TD et TP. Les étudiant·e·s sont de ce fait dispensé·e·s d'assiduité et ne sont évalué·e·s que par les contrôles terminaux placés pendant la session d'examens.

Sont notamment éligibles au régime spécial les étudiant·e·s :

- engagé·e·s dans la vie active, travailleurs justifiant d'un certain volume horaire mensuel de travail ;
- assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative ;
- en situation de handicap ou justifiant de raison de santé ;
- sportifs de haut niveau.

(Arrêté du 30 juillet 2018, article 12)

Les étudiant·e·s boursier·e·s ainsi que les professeurs stagiaires, soumis·e·s à une obligation d'assiduité, ne peuvent prétendre au régime spécial.

2.3 Mécanismes de compensation et capitalisation

La **compensation** s'effectue :

- entre les éléments d'une UE, sauf pour le stage du S4 et pour la langue vivante au S4 des mentions 1, 2 et 3 ;
- entre les UE d'un même semestre, sauf pour la langue vivante et le stage du S4 des mentions 1, 2 et 3 ;
- entre deux semestres consécutifs correspondant à la même année universitaire.

Le seuil de 7/20 s'applique au niveau des UE et bloque la compensation (voir paragraphe 3).

La **capitalisation** s'effectue :

- au niveau des UE : une UE acquise l'est définitivement. Elle est capitalisable sous forme de crédits ECTS ; elle ne peut être repassée.
- au niveau des matières : les notes supérieures ou égales à 10/20 sont acquises et reportées à la 2^{ème} session de l'année universitaire concernée, lorsque l'UE n'est pas obtenue lors de la 1^{ère} session, et d'une année universitaire à l'autre. Cela ne concerne qu'une même année du diplôme.

La validation du stage du S4 et de la langue vivante au S4 pour les mentions 1, 2 et 3 du master MEEF est obligatoire pour l'obtention du diplôme : la note obtenue n'est jamais compensable.

2.4 Anonymat des copies

Les copies des épreuves terminales ou d'examens ponctuels sont nécessairement anonymes. L'anonymat est levé par le personnel de la scolarité.

2.5 Jurys

Les jurys de parcours et de diplôme sont composés des correcteur·rice·s et examinateur·rice·s intervenant dans le parcours ou le diplôme, et placé·e·s sous la responsabilité d'un·e président·e et d'un·e vice-président·e désigné·e·s par arrêté du Président de l'Université sur proposition du directeur de l'Inspé.

Les jurys peuvent attribuer des points, dits « points de jurys », aux UE ou à la moyenne générale du semestre ou de l'année. Ces points de jurys sont accordés pendant les délibérations en regard des résultats de l'étudiant·e et de son implication dans la formation.

Les jurys peuvent, lorsque c'est opportun, lever le seuil de 7/20 à l'UE.

2.6 Voies et délais de recours applicables à l'Université de Limoges

Un·e étudiant·e estimant devoir contester la décision de l'administration peut former :

- soit un **recours gracieux** devant l'auteur·e de la décision à adresser à :
M. Le Président de l'université de Limoges – Hôtel de l'Université –33, rue Fr. Mitterrand
BP 23204 – 87032 LIMOGES cedex 01.
- soit un **recours contentieux** porté devant le Tribunal administratif de Limoges **dans les deux mois** à compter de la date de notification de la présente décision.

Ce recours contentieux peut être déposé par courrier ou directement auprès de l'accueil du tribunal. Depuis le 1er décembre 2018, le tribunal administratif peut être également saisi par l'application « *Télérecours citoyen* » accessible sur le site www.telerecours.fr

Pour conserver la possibilité de former un recours contentieux suite au rejet du recours gracieux :

- Le recours gracieux devra avoir été introduit dans le délai de **deux mois suivant la** notification de la présente décision.
- Le recours contentieux doit être formé **dans un délai de deux mois** à compter de la décision prise sur recours gracieux, cette décision pouvant être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration pendant deux mois).
- Dans le cas où une décision explicite interviendrait dans les deux mois après formation de la décision implicite, soit **dans les quatre mois suivant le recours gracieux**, l'étudiant·e

dispose à nouveau **d'un délai de deux mois** à compter de la notification de cette décision explicite pour former un recours contentieux.

3. Admission à la matière, aux UE, au semestre, à l'année, au diplôme

3.1 Admission à la matière

Une matière est acquise dès lors que sa note est supérieure ou égale à 10/20, et ce jusqu'à la 2^{ème} session lorsque l'UE n'est pas obtenue lors de la 1^{ère} session. La capitalisation des matières, lorsque la note est supérieure ou égale à 10/20, est acquise d'une année universitaire à l'autre.

La note de zéro ne constitue pas une note éliminatoire.

Il n'est pas prévu de deuxième session pour le stage en école ou établissement sauf pour les M2 et DU fonctionnaires-stagiaires des mentions 1, 2 et 3.

3.2 Admission à l'UE

Une UE est acquise définitivement dès lors que la moyenne générale des matières qui la composent, affectées de leurs coefficients, est supérieure ou égale à 10/20.

3.3 Admission au semestre

Un semestre est définitivement acquis et validé :

- si l'étudiant·e a obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 à chaque UE composant le semestre
- ou par compensation entre les UE composant le semestre.

L'admission au semestre ne pourra être prononcée que si l'étudiant·e s'est **effectivement présenté·e aux évaluations de toutes les matières des UE composant le diplôme.**

Un semestre validé vaut **30 crédits ECTS.**

La validation du semestre par compensation a lieu sauf en cas de seuil bloquant. Il y a seuil bloquant si l'étudiant·e a obtenu une note **strictement inférieure à 07/20** à une des UE au moins.

Le jury de diplôme peut, si c'est opportun, décider de lever le seuil de 7/20.

3.4 Admission à l'année

L'année est validée :

- si l'étudiant·e a obtenu une note **supérieure ou égale à 10/20** à chaque semestre composant

l'année,

- ou par compensation entre les semestres composant l'année.

La validation de l'année par compensation entre les semestres a lieu sauf en cas de seuil bloquant.

N.B. : L'engagement étudiant pourra être pris en compte pour l'octroi d'un bonus, selon les modalités définies par l'Université de Limoges (cf. document CFVU disponible sur demande auprès du service de la Scolarité).

3.5 Admission au diplôme

L'admission au diplôme ne pourra être prononcée que si l'étudiant·e a effectivement :

- **validé tous les semestres composant le diplôme,**
- **effectué le stage prévu,**
- **et rendu et soutenu son travail de recherche,**

faute de quoi le mécanisme de compensation ne s'appliquera pas.

La validation du diplôme par compensation entre les semestres a lieu sauf en cas de seuil bloquant.

3.6 Absences

L'assistance aux cours (CM, TD, TP) est **obligatoire** pour tous les étudiant·e·s inscrit·e·s sous le régime du contrôle continu.

L'absence à un examen en contrôle continu ou terminal, même justifiée, **ne pourra être rattrapée que dans le cadre de la 2^{ème} session. L'étudiant·e sera déclaré·e « défaillant·e » lors des résultats de la 1^{ère} session.**

Dans le cas des **fonctionnaires stagiaires, soumis·es à l'obligation d'assiduité**, des autorisations d'absence ne peuvent être accordées qu'exceptionnellement, sur demande motivée adressée à la direction adjointe (inspe-direction-stagiaires@unilim.fr).

4. Admission au niveau supérieur -redoublement

4.1 de licence en master MEEF 1^{ère} année

Les 4 mentions du master MEEF sont soumises à des capacités d'accueil en 1^{ère} année approuvées par la C.F.V.U. du 28/01/2020 et le C.A. de l'Université de Limoges le 31 janvier 2020.

Les étudiant·e·s titulaires d'une licence générale peuvent être admis·es en 1^{ère} année du master MEEF, en fonction de leur domaine de formation et de la capacité d'accueil du parcours correspondant.

L'admission est prononcée par une commission mandatée par le conseil d'institut et dont la composition fait l'objet d'un arrêté du président de l'université.

Un·e étudiant·e ayant validé au moins **168 crédits** de son parcours en licence pourra passer en 1^{ère} année de master, après avis de la commission d'admission. Il lui appartiendra néanmoins de valider, parallèlement au master, les UE manquantes de licence, et ce avant la fin du master 1, faute de quoi le master 1 ne pourra être validé.

4.2 Entrée en master MEEF 2e année

L'accès au master 2 est subordonné à l'obtention du master 1 mention MEEF ou du master 1 d'un autre master sous certaines conditions ou à l'obtention d'un diplôme équivalent.

Des admissions conditionnelles sont possibles si l'étudiant·e a validé 54 ECTS en M1.

Pour la mention 1^{er} degré, l'étudiant peut être admis en 2^{ème} année sur un autre site départemental.

Les étudiant·e·s titulaires d'une maîtrise ou ayant obtenu une 1^{ère} année de master peuvent être admis·es dans la mention 4, Pratiques et Ingénierie de la Formation, en fonction de la capacité d'accueil et sur avis de la commission d'admission.

4.3 Redoublement

Le redoublement n'est en aucun cas de droit.

Pour ce qui concerne la mention 1^{er} degré, s'il est accordé, il ne l'est pas nécessairement sur le même site départemental.

L'étudiant concerné est proposé au redoublement sur délibération de la commission pédagogique d'admission du parcours et après avis du jury de délibération du master.

5. Equivalences

La demande d'équivalences pour une ou plusieurs matières est à formuler auprès du service de la scolarité de l'Inspé avec une lettre de motivation indiquant les équivalences demandées et en joignant les relevés de notes.

La décision d'équivalence est prononcée par une commission réunissant a minima le (la)

responsable de mention et le (la) responsable de formation concerné(e).

L'équivalence peut être assortie d'une dispense d'assiduité, sauf dans le cas de la langue vivante pour la mention 1^{er} degré.

6. Travaux de recherche

6.1 Dépôt du sujet

Le sujet du travail de recherche (mémoire ou article selon le cas) devra être déposé sur la plate-forme pédagogique Moodle, selon les modalités communiquées par les responsables de formation.

6.2 Modalités de soutenance

Les travaux de recherche correspondant à des UE de master 1 doivent être soutenus avant la date d'inscription en master 2. Ceux de master 2 doivent être impérativement soutenus avant le 30 septembre de l'année en cours.

Les travaux de recherche de master 1 sont soutenus, selon les parcours ou mentions, devant un jury composé d'**au moins deux enseignant·e·s**.

Les travaux de recherche de master 2 sont soutenus devant un jury composé d'**au moins un·e enseignant·e-chercheur·e et un·e enseignant·e**.

Les soutenances de Master 1 et Master 2 sont publiques et font l'objet d'une communication préalable par voie d'affichage portant le nom du·de la candidat·e, le sujet du mémoire, la composition du jury, le lieu (n° de salle) et la date de soutenance. **Le délai de publication est fixé à 15 jours ouvrables** au moins avant la date de soutenance prévue.

7. Examens – Résultats

7.1 Déroulement des examens et documents autorisés (en application du règlement général des études de l'Université de Limoges)

Seuls sont autorisés les documents **expressément indiqués sur les sujets d'examens et/ou dans les modalités particulières de contrôle des connaissances**.

Par défaut, toute épreuve écrite exclut l'usage de documents, dictionnaires, notes manuscrites ou calculatrices, téléphones portables ou objets connectés.

Les candidat·e·s aux examens sont invité·e·s à respecter scrupuleusement ces consignes ainsi que celles concernant l'installation dans les salles d'examen et le déroulement des épreuves, faute de quoi ils s'exposeraient à une sanction pour fraude ou tentative de fraude devant les instances disciplinaires de l'Université de Limoges.

7.2 Proclamation des résultats

Les résultats d'admission à chaque session ne sauraient être publiés ou communiqués avant la tenue de la délibération de jury de diplôme, susceptible d'ajouter des points de jury aux UE, semestre, année.

La proclamation des résultats est effectuée par voie d'affichage à l'Inspé. Les résultats individuels sont également accessibles sur l'ENT.

Dans les jours suivant la délibération de diplôme, un relevé de notes tenant lieu d'attestation de résultats est adressé à chaque étudiant·e inscrit·e aux examens.

7.3 Mentions

Une mention à l'année est attribuée, calculée sur 20 selon le barème suivant : note $\geq 10/20$ = **mention passable** ; $\geq 12/20$ = **mention assez bien**; $\geq 14/20$ = **mention bien** ; $\geq 16/20$ = **mention très bien**.