|  |  |
| --- | --- |
|  | P:\Modèles\logos 2018\2018_logo_academie_Limoges.jpg |

**RAPPORT FINAL de STAGE**

**rédigé par la/le tuteur.rice de terrain**

**Stage en alternance (2nd degré) – Enseignant.e de discipline**

**Année universitaire 2020 – 2021**

**Nom – Prénom de la/du fonctionnaire stagiaire :**

**Discipline(s) :**

**Etablissement :**

**Classes en responsabilité :**

**Nom – Prénom de la/du tuteur.rice :**

**Établissement de la/du tuteur.rice :**

|  |
| --- |
| **CONSIGNES** |
| Le bulletin est rempli – après entretien avec la/le stagiaire – par la/le tuteur·rice de terrain. Il est transmis sous *format numérique exclusivement* **au plus tard le 02 avril 2021.**   * **à la DIFOR** ([marlene.moreau@ac-limoges.fr](mailto:marlene.moreau@ac-limoges.fr)) * **à l’Inspé** ([inspe-scolarite@unilim.fr](mailto:inspe-scolarite@unilim.fr))   Ce rapport rend compte de la maîtrise (suffisante ou insuffisante) des compétences attendues chez le stagiaire en cette fin d'année de stage. Il sera pris en compte par l'inspecteur pour l'avis qu'il devra proposer au jury académique.  Une **copie du bulletin**, dûment complété et signé par les deux parties**, sera remise à la/au stagiaire**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉLÉMENTS RELATIFS AUX CONDITIONS DU STAGE** | |
| **Conditions matérielles, pédagogiques, organisationnelles, autre(s) élément(s) utile(s)** |  |

|  |
| --- |
| **SYNTHÈSE DU STAGE EN FONCTION DU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**  Cocher une et une seule case par ligne. Chaque ligne doit être évaluée. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ENSEIGNANT.E évaluées** | **Maîtrise** | |
| **Suffisante** | **Insuffisante** |
| **Compétences communes à tou·te·s les professeur·e·s et personnels d'éducation** | | |
| ***Les professeur·e·s et les personnels d'éducation, acteur·rice·s du service public d'éducation*** | | |
| I-1-1- Savoir transmettre et faire partager les principes de la vie démocratique ainsi que les valeurs de la République : la liberté, l'égalité, la fraternité ; la laïcité ; le refus de toutes les discriminations |  |  |
| I-2-2- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires |  |  |
| ***Les professeur·e·s et les personnels d'éducation, pédagogues et éducateur·rice·s au service de la réussite de tou·te·s les élèves*** | | |
| I-4-1- Adapter son enseignement et son action éducative à la diversité des élèves. |  |  |
| I-5-2- Contribuer à la maîtrise par les élèves du socle commun de connaissances, de compétences et de culture |  |  |
| I-6-7- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les chartes d'usage. |  |  |
| I-7-1- Utiliser un langage clair et adapté aux différents interlocuteurs rencontrés dans son activité professionnelle |  |  |
| I-9-1- Tirer le meilleur parti des outils, des ressources et des usages numériques |  |  |
| ***Les professeur·e·s et les personnels d'éducation, acteur·rice·s de la communauté éducative*** | | |
| I-14-3- Réfléchir sur sa pratique - seul et entre pairs - et réinvestir les résultats de sa réflexion dans l'action. |  |  |
| **Compétences communes à tou.te.s les professeur.e.s** | | |
| ***Les professeur.e.s, professionnels porteur.se.s de savoirs et d'une culture commune*** | | |
| P1-1- Connaître de manière approfondie sa discipline ou ses domaines d'enseignement. |  |  |
| P1-2- Maîtriser les objectifs et les contenus d'enseignement, les exigences du socle commun de connaissances, de compétences et de culture |  |  |
| P2-1- Utiliser un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves. |  |  |
| P2-2- Intégrer dans son enseignement l'objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite. |  |  |
| ***Les professeur.e.s, praticien.ne.s expert.e.s des apprentissages*** | | |
| P3-1- Savoir préparer les séquences de classe et, pour cela, définir des programmations et des progressions ; identifier les objectifs, contenus, dispositifs, obstacles didactiques, stratégies d'étayage, modalités d'entraînement et d'évaluation |  |  |
| P4-1- Installer avec les élèves une relation de confiance et de bienveillance. |  |  |
| P5-1- En situation d'apprentissage, repérer les difficultés des élèves afin de mieux assurer la progression des apprentissages |  |  |
| P5-3- Analyser les réussites et les erreurs, concevoir et mettre en œuvre des activités de remédiation et de consolidation des acquis. |  |  |

|  |
| --- |
| **AVIS GLOBAL (à renseigner impérativement)** |
| ***Sur le parcours de la/du stagiaire lors de l’année scolaire au regard de la connaissance, de la pratique du métier et de son éventuelle titularisation à la rentrée prochaine (à renseigner impérativement).***  *Les éléments d'évaluation sont à compléter par la/le tuteur.rice APRÈS l’entretien et doivent être en cohérence très nette avec les propos échangés.* |

|  |
| --- |
| **SYNTHÈSE DU STAGE (à compléter obligatoirement)** |

|  |
| --- |
| **EN CETTE FIN D'ANNÉE, LA MAÎTRISE DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES EST :** |
| ☐ insuffisante ☐ suffisante |
| **Date : Signature de la/du tuteur.rice :** |

|  |
| --- |
| **OBSERVATIONS DE LA/DU STAGIAIRE** |
|  |
| **Date : Signature de la/du stagiaire :** |