|  |  |
| --- | --- |
|  | 2018_logo_academie_Limoges |

**BULLETIN DE SUIVI**

**rédigé par la/le tuteur.rice de terrain**

**Stage en alternance (2nd degré) – Enseignant.e de discipline**

**Année universitaire 2020-2021**

**Nom – Prénom de la/du fonctionnaire stagiaire :**

**Discipline(s) :**

**Établissement :**

**Nom – Prénom de la/du tuteur.rice :**

**Établissement de la/du tuteur.rice :**

|  |
| --- |
| **CONSIGNES** |
| Le rapport est rempli par la/le tuteur.rice ; il est transmis **pour le 18 novembre 2020,** après l'entretien mené avec la/le stagiaire, sous *format numérique exclusivement :*   * **à la DIFOR** ([marlene.moreau@ac-limoges.fr](mailto:marlene.moreau@ac-limoges.fr)) * **à la scolarité de l’Inspé** ([inspe-scolarite@unilim.fr](mailto:inspe-scolarite@unilim.fr)) * **à la/au responsable de chaque formation.**   Les appréciations et remarques portées sur le rapport seront des plus explicites et objectives, de manière à informer précisément sur les capacités de la/du stagiaire à conduire le groupe, analyser sa pratique, intégrer les conseils, etc.  Une **copie du bulletin**, dûment complété et signé par les deux parties, sera **remise à la/au stagiaire***.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEXTE DU STAGE** | |
| **Conditions matérielles, pédagogiques, organisationnelles** |  |
| **Autre(s) élément(s) utile(s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **DÉROULEMENT DU STAGE (description, prise d'indices)** | | |
| **Points positifs** | |  |
| **Progrès réalisés** | |  |
| **Priorités de travail et propositions d’aide.**  ***Précisez :***  ***- les points à travailler***  ***- les modalités envisagées*** | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BILAN DES ENTRETIENS (analyse)** | |
| **Attitude réflexive de la/du stagiaire (capacité à justifier les choix effectués, prendre du recul, exploiter l'alternance…) et réceptivité aux conseils** |  |
| **Éléments supplémentaires** |  |

**\*\*\* Ne cocher que les compétences évaluables \*\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DE L'ENSEIGNANT.E** | | **Niveau d'acquisition** | | | |
| **Non acquis** | **En cours** | **Acquis** | |
| **Compétences communes à tou.te.s les professeur.e.s et personnels d'éducation** | | | | | |
| ***Les professeur.e.s et les personnels d'éducation, acteurs.trices du service public d'éducation*** | | | | | |
| I-1-1- Savoir transmettre et faire partager les principes de la vie démocratique ainsi que les valeurs de la République : la liberté, l'égalité, la fraternité ; la laïcité ; le refus de toutes les discriminations | |  |  |  | |
| I-2-2- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires | |  |  |  | |
| ***Les professeur.e.s et personnels d'éducation, pédagogues et éducateur.trice.s au service de la réussite de tou.te.s les élèves*** | | | | | |
| I-4-1- Adapter son enseignement et son action éducative à la diversité des élèves. | |  |  |  | |
| I-5-2- Contribuer à la maîtrise par les élèves du socle commun de connaissances, de compétences et de culture | |  |  |  | |
| I-6-7- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les chartes d'usage. | |  |  |  | |
| I-7-1- Utiliser un langage clair et adapté aux différents interlocuteurs rencontrés dans son activité professionnelle | |  |  |  | |
| I-9-1- Tirer le meilleur parti des outils, des ressources et des usages numériques | |  |  |  | |
| ***Les professeur.e.s et les personnels d'éducation, acteur.trice.s de la communauté éducative*** | | | | | |
| I-14-3- Réfléchir sur sa pratique - seul et entre pairs - et réinvestir les résultats de sa réflexion dans l'action. | |  |  |  | |
| **Compétences communes à tou.te.s les professeur.e.s** | | | | | |
| ***Les professeur.e.s, professionnels porteur.se.s de savoirs et d'une culture commune*** | | | | | |
| P1-1- Connaître de manière approfondie sa discipline ou ses domaines d'enseignement. | |  |  |  | |
| P1-2- Maîtriser les objectifs et les contenus d'enseignement, les exigences du socle commun de connaissances, de compétences et de culture | |  |  |  | |
| P2-1- Utiliser un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves. | |  |  |  | |
| P2-2- Intégrer dans son enseignement l'objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite. | |  |  |  | |
| ***Les professeur.e.s, praticien.ne.s expert.e.s des apprentissages*** | | | | | |
| P3-1- Savoir préparer les séquences de classe et, pour cela, définir des programmations et des progressions ; identifier les objectifs, contenus, dispositifs, obstacles didactiques, stratégies d'étayage, modalités d'entraînement et d'évaluation | |  |  |  | |
| P4-1- Installer avec les élèves une relation de confiance et de bienveillance. | |  |  |  | |
| P5-1- En situation d'apprentissage, repérer les difficultés des élèves afin mieux assurer la progression des apprentissages | |  |  |  | |
| P5-3- Analyser les réussites et les erreurs, concevoir et mettre en œuvre des activités de remédiation et de consolidation des acquis. | |  |  |  | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **AVIS GLOBAL (à renseigner impérativement)** |
| Au regard du référentiel de compétences, |
| **Date : Signature de la/du tuteur.rice :** |

|  |
| --- |
| **OBSERVATIONS DE LA/DU STAGIAIRE** |
|  |
| **Date : Signature de la/du stagiaire :** |
|  |
|  |