**Année universitaire 2019-2020**

**Guide de questionnement pour l’oral de stage**

**des fonctionnaires stagiaires du 2nd degré (CPE y compris)**

**Modification de l’évaluation du stage pour les mentions**

**MEEF « second degré » et « encadrement éducatif »**

Ce guide de questionnement est basé sur les compétences à atteindre à la fin de l’année de stage.

Ce guide est suffisamment général pour être utilisé dans toutes les filières de formation du 2nd degré (CPE y compris). Il n’est pas exhaustif.

La « grille d’évaluation chiffrée » est donnée en page 2.

Considérant que cet oral doit être **réflexif**, voici quelques questions possibles :

* Quelles compétences de la circulaire de mission estimez-vous avoir atteinte de manière satisfaisante pendant votre année de stage ?
* Quels sont les gestes professionnels du PPP[[1]](#footnote-1) qui ont fait l'objet des progrès les plus importants (aborder plusieurs gestes parmi lesquels l'un fera l'objet d'une analyse plus approfondie) ?
* Sur quelles compétences pensez-vous avoir encore des difficultés ? Quelle est la difficulté, quelles sont les difficultés très précises que vous rencontrez ?
* Quelles solutions avez-vous pu expérimenter pour résoudre cette/ces difficulté/s ? Quels en ont été les résultats ? Quels ont été les éléments facilitateurs ?
* Comment qualifieriez-vous votre intégration dans l’établissement, dans l’équipe éducative, dans l’équipe disciplinaire (s’il y a lieu) ? Des freins ou des aides peuvent-ils être identifiés dans l'établissement ?
* Quelles sont les compétences du référentiel pour lesquelles un besoin de formation continuée peut être circonscrit ?
* Quel est le point le plus positif de votre année de stage (pratique en établissement **et** formation) ? (pour finir l’entretien sur une note positive)

Il est conseillé que la/le référent·e Inspé fasse une synthèse de l’entretien en pointant les compétences atteintes et non atteintes. Ceci est particulièrement important pour les stagiaires qui peuvent poser quelques problèmes, stagiaires pour lesquels un renouvellement pourrait être demandé.

Au terme de l’entretien, il est demandé au référent, à la référente Inspé de remplir la colonne bleue de la « feuille d’évaluation pour avis du directeur » (disponible à partir du site Inspé). Le renseignement des différentes colonnes devra être harmonisé au sein de l’équipe de formation du parcours.

* La page 2 ci-après et la « feuille d’évaluation pour avis du directeur » renseignées devront être remontées aux adresses [inspe-scolarité@unilim.fr](mailto:inspe-scolarité@unilim.fr) et [inspe-direction-stagiaires@unilim.fr](mailto:inspe-direction-stagiaires@unilim.fr) pour **le 27 mai 2020** au plus tard.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CompÉtences** | **Niveau exigible**  **en fin de master** | **ApprÉciation**  **(cocher la case correspondante)** | **Note** |
| - C1 : Faire partager les valeurs de la république.  - C2 : Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l’école.  - C6 : Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques. | **La/le fonctionnaire stagiaire respecte les valeurs de la république et de l’école ainsi que les textes qui les fondent.** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  | | **/4** |
| - C7 : Maîtriser la langue française à des fins de communication.  - P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement. | **La/le fonctionnaire stagiaire utilise et fait utiliser un langage approprié à l’écrit comme à l’oral en toutes circonstances.** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  | | **/4** |
| - P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique. | **La/le fonctionnaire stagiaire fait preuve des connaissances disciplinaires requises dans la conduite de son activité.** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  | | **/4** |
| - P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d’apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.  - C4 : Prendre en compte la diversité des élèves.  - C5 : Accompagner les élèves dans leur parcours de formation. | **La/le fonctionnaire stagiaire identifie quelques caractéristiques du public.**  **Il définit des objectifs pédagogiques / éducatifs pertinents.**  **Il sait mettre en place des activités variées adaptées à la réalité de la classe ou du CDI / des réponses adaptées aux situations éducatives rencontrées.** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  |  | | **/6** |
| - P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement favorisant l’apprentissage et la socialisation des élèves. | **La/le fonctionnaire stagiaire sait instaurer son autorité pour créer un climat sécurisant propice aux apprentissages dans le respect des règles fixées.** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  |  |  |  |  |  | | **/6** |
| - P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves. | **La/le fonctionnaire stagiaire utilise différentes formes d’évaluation dans la régulation des apprentissages et dans la communication des résultats des élèves.** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  | | **/4** |
| - C9 : Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métier. | **La/le fonctionnaire stagiaire utilise le numérique de manière pertinente dans sa pratique professionnelle.** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  | | **/4** |
| - C 10 : Coopérer au sein d’une équipe.  - C 11 : Contribuer à l’action de la communauté éducative.  - C 12 : Coopérer avec les parents d’élèves.  - C 13 : Coopérer avec les partenaires de l’école. | **La/le fonctionnaire stagiaire participe au travail collectif avec ses collègues, les parents et les partenaires.** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  | | **/4** |
| - C14 : S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel. | **La/le fonctionnaire stagiaire est capable de faire une analyse critique de son travail et de modifier le cas échéant ses pratiques professionnelles. Il met à jour ses connaissances scientifiques et professionnelles. Il est réceptif aux conseils et semble capable de se remettre en question.** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |  | | **/4** |
| NOTE FINALE | **TOTAL** | | **/40** |

Nom et prénom de la/du fonctionnaire stagiaire du 2nd degré :

**Grille d’évaluation Note attribuée**

**/20**

Parcours : Étab. d’affectation :

1. Disponible sur <https://www.inspe.unilim.fr/formations/documents/> (consulté le 14/04/20) [↑](#footnote-ref-1)