|  |  |
| --- | --- |
|  | 2016_logo_academie_Limoges |

**BULLETIN DE SUIVI CONJOINT (n° 2)**

**rédigé par la.le tuteur.trice de terrain et la.le référent.e Inspé**

**Stage en alternance (2nd degré) – Enseignant.e de discipline**

**Année universitaire 2019 - 2020**

**Nom – Prénom de la/du fonctionnaire stagiaire :**

**Discipline(s) :**

**Établissement :**

**Classes :**

**Nom – Prénom de la/du tuteur.trice:**

**Établissement de la/du tuteur.trice :**

**Nom – Prénom de la/du référent.e Inspé :**

**Date de la visite :**

|  |
| --- |
| **CONSIGNES** |
| Le bulletin est rempli – après entretien avec la.le stagiaire – par la.le tuteur.trice de terrain et la.le référent.e Inspé ; il est transmis sous *format numérique exclusivement* **dans les deux semaines après la date de la visite et au plus tard avant le 15 janvier 2020.*** **à la DIFOR** (marlene.moreau@ac-limoges.fr)
* **à la scolarité de l’Inspé** (elisabeth.isidore@unilim.fr)
* **à la/au responsable de chaque formation.**

Les appréciations et remarques portées sur le rapport seront des plus explicites et objectives, de manière à informer précisément sur les capacités le la/du stagiaire à conduire le groupe, analyser sa pratique, intégrer les conseils, etc.Elles sont à rédiger **après** l’entretien et doivent être en cohérence très nette avec les propos échangés.Une **copie du bulletin**, dûment complété et signé par les trois parties, sera **remise à la/au stagiaire***.* |
|  |

|  |
| --- |
| **CONTEXTE DE LA SÉANCE OBSERVÉE** |
| Nombre d'élèves :Jour/heure :Classe :Matériel : |
| Nombre d'élèves :Jour/heure :Classe :Matériel : |

**\*\*\* Ne cocher que les compétences évaluables \*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DE L'ENSEIGNANT.E** | **Niveau d'acquisition** |
| **Non acquis** | **En cours**  | **Acquis** |
| **Compétences communes à tou.te.s les professeur.e.s et personnels d'éducation** |
| ***Les professeur.e.s et les personnels d'éducation, acteurs.trices du service public d'éducation*** |
| I-1-1- Savoir transmettre et faire partager les principes de la vie démocratique ainsi que les valeurs de la République : la liberté, l'égalité, la fraternité ; la laïcité ; le refus de toutes les discriminations |  |  |  |
| I-2-2- Connaître les droits et obligations des fonctionnaires |  |  |  |
| ***Les professeur.e.s et personnels d'éducation, pédagogues et éducateur.trice.s au service de la réussite de tou.te.s les élèves*** |
| I-4-1- Adapter son enseignement et son action éducative à la diversité des élèves. |  |  |  |
| I-5-2- Contribuer à la maîtrise par les élèves du socle commun de connaissances, de compétences et de culture |  |  |  |
| I-6-7- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les chartes d'usage. |  |  |  |
| I-7-1- Utiliser un langage clair et adapté aux différents interlocuteurs rencontrés dans son activité professionnelle |  |  |  |
| I-9-1- Tirer le meilleur parti des outils, des ressources et des usages numériques |  |  |  |
| ***Les professeur.e.s et les personnels d'éducation, acteur.trice.s de la communauté éducative*** |
| I-14-3- Réfléchir sur sa pratique - seul et entre pairs - et réinvestir les résultats de sa réflexion dans l'action. |  |  |  |
| **Compétences communes à tou.te.s les professeur.e.s** |
| ***Les professeur.e.s, professionnel.le.s porteur.se.s de savoirs et d'une culture commune*** |
| P1-1- Connaître de manière approfondie sa discipline ou ses domaines d'enseignement. |  |  |  |
| P1-2- Maîtriser les objectifs et les contenus d'enseignement, les exigences du socle commun de connaissances, de compétences et de culture |  |  |  |
| P2-1- Utiliser un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves. |  |  |  |
| P2-2- Intégrer dans son enseignement l'objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite. |  |  |  |
| ***Les professeur.e.s, praticien.ne.s expert.e.s des apprentissages*** |
| P3-1- Savoir préparer les séquences de classe et, pour cela, définir des programmations et des progressions ; identifier les objectifs, contenus, dispositifs, obstacles didactiques, stratégies d'étayage, modalités d'entraînement et d'évaluation |  |  |  |
| P4-1- Installer avec les élèves une relation de confiance et de bienveillance. |  |  |  |
| P5-1- En situation d'apprentissage, repérer les difficultés des élèves afin mieux assurer la progression des apprentissages |  |  |  |
| P5-3- Analyser les réussites et les erreurs, concevoir et mettre en œuvre des activités de remédiation et de consolidation des acquis. |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SYNTHÈSE DE LA VISITE EN FONCTION DU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES** |
| **Points positifs** |  |
| **Progrès à réaliser (modalités envisagées)** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **CADRE RÉSERVÉ À LA/AU RÉFÉRENT.E INSPÉ : avis sur l'aptitude à concevoir l'alternance** |
| *La.le stagiaire parvient-elle/il à prendre du recul sur sa pratique et à la mettre au regard des enseignements reçus à l’Inspé ?* |
|  |

|  |
| --- |
| **AVIS GLOBAL CONJOINT (à renseigner impérativement)** |
| *Qualité de la préparation et de la mise en œuvre dans la classe, gestion du groupe, qualité des documents, cohérence avec les programmes, capacité à analyser sa pratique…* |
| **Date :** | **Signature de la/du tuteur.trice de terrain**  | **Signature de la/du référent.e Inspé**  |

|  |
| --- |
| **OBSERVATIONS DE LA/DU STAGIAIRE** |
|   |
| **Date : Signature de la/du stagiaire**  |
|  |